

### ГРАФИК ДОКУМЕНТООБОРОТА

Наименование документа	Создание (получение) документа				Проверка документа				Обработка документа		Передача в архив	
	Кол-во экз.	Ответственный за выдачу (выписку)	Ответственный за оформление	Срок исполнения	Ответственный за проверку	Кто представляет	Порядок представления	Срок представления	Ответственный за обработку	Срок исполнения	Ответственный за передачу	Срок передачи
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Месячный отчет по продуктам питания	1	Болотвина Е.Н.	Болотвина Е.Н.	До 10 числа после отчетного месяца	Власенко С.Н.	Власенко С.Н.		До 15 числа после отчетного месяца	Власенко С.Н.	До 15 числа после отчетного месяца	Власенко С.Н.	После 15 числа за отчетным месяцем
Месячный отчет по чистящим средствам	1	Болотвина Е.Н.	Болотвина Е.Н.	До 10 числа после отчетного месяца	Власенко С.Н.	Власенко С.Н.		До 15 числа после отчетного месяца	Власенко С.Н.	До 15 числа после отчетного месяца	Власенко С.Н.	После 15 числа за отчетным месяцем
Месячный отчет по канцелярским принадл.	1	Болотвина Е.Н.	Болотвина Е.Н.	До 10 числа после отчетного месяца	Власенко С.Н.	Власенко С.Н.		До 15 числа после отчетного месяца	Власенко С.Н.	До 15 числа после отчетного месяца	Власенко С.Н.	После 15 числа за отчетным месяцем
Отчет по медикаментам	1	Татаринова А.В.	Татаринова А.В.	До 10 числа	Власенко С.Н.	Власенко С.Н.		До 15 числа	Власенко С.Н.	До 15 числа	Власенко С.Н.	После 15 числа за

[illegible]